



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vyšší odborná škola Cheb
(SZŠ a VOŠ Cheb, p. o., Hradební 58/10, Cheb)

Část první	3
Obecná ustanovení	3
Článek 1 - Platnost Školního řádu vyšší odborné školy	3
Článek 2 - Zásady a cíle vzdělávání	3
Článek 3 - Vzdělávání cizinců	4
Článek 4 - Školní rada	4
Článek 5 - Práva studentů	4
Článek 6 - Povinnosti studentů	5
Článek 7 - Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student).....	7
Článek 8 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů	8
Článek 9 - Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
Článek 10 - Školné a kauce.....	9
Část druhá	11
Studium v akreditovaných vzdělávacích programech příslušných oborů vzdělávání	11
Článek 11 - Student VOŠ.....	11
Článek 12 - Studijní obory a vzdělávací programy	12
Článek 13 - Organizace školního roku.....	12
Článek 14 - Vzdělávací činnost a její organizace	13
Článek 15 - Individuální studijní plán	13
Část třetí.....	14
Hodnocení výsledků vzdělávání studentů.....	14
Článek 16 - Formy hodnocení.....	14
Článek 17 - Průběžné hodnocení a zápočet	14
Článek 18 - Zkoušky a opravné zkoušky	15
Článek 19 - Komisionální přezkoušení.....	16
Článek 20 - Absolutorium.....	17
Část čtvrtá	19
Průběh studia ve vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělávání	19
Článek 21 - Předběžný zápis a zápis.....	19
Článek 22 - Podmínky zápisu do školního roku nebo studijního období	20
Článek 23 - Podmínky pro zápis předmětů.....	20
Článek 24 - Opakované zapsání předmětu.....	20
Článek 25 - Ukončování vyššího odborného vzdělávání.....	20
Článek 26 - Uznání zápočtů a zkoušek	20
Článek 27 - Přerušování studia	21
Článek 28 - Opakování ročníku	22
Článek 29 - Zanechání studia.....	22
Článek 30 - Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia.....	22
Článek 31 - Změna oboru vzdělání, změna formy studia	23
Článek 32 - Přestup	24
Článek 33 - Doklad o nedokončení studia	24
Část pátá.....	24
Výchovná opatření	24
Článek 34 -Pochvaly	24
Článek 35 - Kázeňská opatření	24
Článek 36 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	25
Závěrečná ustanovení.....	26

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1 - Platnost Školního řádu vyšší odborné školy

Tento školní řád je vydáván ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

1. Tento Školní řád vyšší odborné školy (dále jen školní řád) se vztahuje na všechny zaměstnance a studenty vyšší odborné školy (dále jen „VOŠ“), pokud není stanoveno jinak. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro výkon povolání sociálního pracovníka, pro něž se studiem připravují. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SZŠ a VOŠ v Chebu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

2. Oficiální název vzdělávací instituce: Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, příspěvková organizace, Hradební 58/10, 350 02 Cheb, IČO: 00 669 733, IZO: 151 039 542, tel.: 739322486, e-mail: vos@voscheb.cz

3. Další podrobnosti může stanovit opatření ředitele školy, které musí být v souladu se školním řádem a obecně platnými právními předpisy.

Článek 2 - Zásady a cíle vzdělávání

1. Vzdělávání ve VOŠ je založeno na zásadách:

a) rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,

b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince,

c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. Obecnými cíli školy jsou zejména:

a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními dovednostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;

b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;

c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;

d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého;

- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Článek 3 - Vzdělávání cizinců

1. Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup k vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 se stávají studenty VOŠ za podmínek stanovených tímto školním řádem, pokud řediteli školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání, tzn. nejpozději do data zápisu do vzdělávacího programu příslušného studijního oboru, oprávněnost svého pobytu na území ČR. Toto ustanovení se nevztahuje na osoby se státní příslušností jiného členského státu EU a jejich příslušníky.

Článek 4 - Školská rada

1. Školská rada je orgán umožňující studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Článek 5 - Práva studentů

1. Studenti mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky 10/2005 a účast ve výuce, kde jsou dodržována základní lidská práva. Studenti mají v rámci vzdělávacího programu právo na výuku svým obsahem a formami odpovídající současným vědeckým poznatkům.

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) volit a být voleni do školské rady,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jejich vzdělávání. Studenti nesmí být ponižováni, uráženi a šikanováni. Nikdo nesmí využívat svého postavení či fyzických dispozic.

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

- Studenti mají právo na klidné a vstřícné jednání pedagogů v rámci společenských norem.
- Studenti mají právo stěžovat si v odůvodněných případech řediteli školy. Každou stížnost podávají písemně prostřednictvím vedoucího učitele ročníku, odpověď jim bude sdělena písemně.
- Studenti mají právo řešit problémy s vedoucím učitelem ročníku v jeho konzultačních hodinách nebo na schůzce ročníku.
- Studenti mají právo obrátit se s problémy na ředitele školy, a to písemně prostřednictvím zástupce ředitele pro VOŠ, odpověď je jim sdělena písemně nebo ústně v přítomnost zástupce ředitele pro VOŠ a ročníkového učitele.

g) zakládat v rámci školy studentskou radu, volit a být do ní volen, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky

a vyjádřeními studentské rady,

h) na účast na společenských, kulturních a sportovních akcích pořádaných školou,

i) využívat školní jídelnu,

j) na využívání techniky pro pořizování kopií dokumentů, na využívání odborných učeben výpočetní techniky mimo stálý rozvrh školy podle rozpisu,

k) právo na využívání služeb školních knihovny a studovny VOŠ podle pravidel výpůjčních řádů,

l) na přestávky během výuky podle platných předpisů.

2. Na informace podle odst. 1 písmene b) mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

Článek 6 - Povinnosti studentů

1. Studenti mají zejména tyto povinnosti:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční tak distanční formou výuky. V případě distanční výuky používají žáci a vyučující primárně nástroje informačního systému školy založené na Google Apps pro vzdělávání (Gmail, Meet apod.). Jestliže se student souvisle neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; jestliže student do 3 týdnů od doručení výzvy do VOŠ nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem VOŠ,

b) absolvovat minimálně 70 % předepsaných hodin výuky. Snížení tohoto procenta může povolit ředitel ve výjimečných případech,

c) dodržovat školní řád, předpisy a směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví a protipožární opatření, s nimiž byli seznámeni, při všech činnostech organizovaných školou,

d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

e) zapsat se v řádném termínu na zkoušky či zápočty,

f) odevzdat v zadaném řádném termínu závěrečnou absolventskou práci,

g) při praktické výuce jsou studenti povinni dbát přesně pokynů vyučujícího a dalších pověřených pracovníků (exkurze, průběžné, blokové praxe),

h) rovněž je povinen šetřit školní zařízení, ostatní majetek školy a chránit jej před poškozením. Za každé svévolné poškození zaplatí příslušnou náhradu. Do odborných učeben může vstupovat jen v přítomnosti vyučujícího a musí dodržovat provozní řád odborné učebny,

i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a podmínkami účasti ve vyučování stanovenými jednotlivými předmětovými komisemi,

- j) dodržovat zveřejněný rozvrh hodin a časy vyučovacích hodin,
- k) oznamovat škole neodkladně údaje pro školní matriku podle §28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (změny zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích,
- l) dodržovat pravidla slušného chování a vystupování vůči všem zaměstnancům školy,
- m) provádět úhradu školného a kauce ve stanovených termínech,
- n) neporušovat základní zásady Listiny lidských práv a svobod.
- o) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Je zakázáno propagovat násilí, xenofobii a rasismus. Je zakázáno nosit do školy zbraně.
3. Zdržet se jakéhokoliv jednání, které by poškodilo dobré jméno školy a jejich zaměstnanců.
4. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat. (Bude-li se konat výuka v Hradební 58/10, je nařízena povinnost se přezouvat ve vyhrazených prostorách šatny.
5. Za porušení povinností lze studentovi VOŠ uložit kázeňská opatření podle čl. 33 tohoto školního řádu.
6. Studenti mají povinnost účastnit se vzdělávacích a osvětových akcí pořádaných školou.
- a) Jedná se o praktické výcviky organizované ve dvou až pětidenních blocích, které mohou maximálně dvakrát za vzdělávací období zahrnout i víkend (tyto výcviky jsou součástí anotace jednotlivých předmětů).
- b) Studenti mají povinnost účastnit se seminářů, konferencí, besed a exkurzí pořádaných školou, které jsou oznámeny tři pracovní dny předem. Jedná se zejména o mimořádné nabídky, či nárazové akce, které jsou významné pro obor *Sociální práce* či praxe studentů. Účast na těchto akcích může být vyučujícím požadována pro splnění podmínek předmětu.

Studentům je zakázáno:

- kouřit v prostorách školy a v dosahu 50 metrů od školy (obě budovy školy – Májová 1718/68, Hradební 58/10)
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, jejich nošení, držení, distribuování a zneužívání.
- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty
- používat během vyučovací hodiny mobilní telefony
- pokud studenti budou ve výuce používat notebooky, či jiná audiovizuální zařízení pro pořízení záznamu z výuky, musí předem informovat vyučujícího a požádat o souhlas s pořízením záznamu. Pořízení záznamu bez souhlasu vyučujícího bude považováno za závažné porušení školního řádu.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu obce, zřizovatele nebo jiné právnické či fyzické osoby studentovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Vedoucí učitel ročníku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy udělit za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Vedoucí učitel ročníku nebo ředitel školy oznámí neprodleně druh a důvody udělení nebo uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem studentovi.

Vedoucí učitel ročníku zaznamenává udělení trestů, pochval a jiného ocenění a uložení dalšího kázeňského opatření do výkazu evidence studenta.

Omluvy

Omluvy absencí při hodnocení

Student je povinen dostavit se na určený termín hodnocení. Pokud to ze zdravotních či závažných osobních důvodů není možné, je povinen omluvit se vyučujcímu daného předmětu (např. telefonicky, e-mailem). Jestliže je mu překážka známa dopředu (např. dlouhodobá nemoc), musí se student omluvit před konáním hodnocení. Vznikne-li překážka neočekávaně v den konání hodnocení, omluví se student neprodleně v den určeného termínu hodnocení (telefonicky kontaktuje školu). Dodatečně se omluví nejpozději do tří dnů od určeného termínu hodnocení. Omluvu student musí následně doložit příslušným potvrzením (např. v případě nemoci potvrzením o pracovní neschopnosti). Písemné potvrzení dodá nejpozději do tří dnů po skončení důvodu nepřítomnosti. V ostatních případech nelze omluvy akceptovat.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (nemoc, rodinné důvody), určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce příslušného studijního období.

Omluvy z výuky

Student má nárok na 30 % absence. Do této absence se nezapočítává účast na předem ohlášených povinných akcích (např. praktické výcviky, workshop, konference, besedy, exkurze, mimořádné přednášky).

Článek 7 - Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu studentů.
2. Studenti mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů studentů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem studentů; škola běžně pořizuje ilustrativní fotografie (videa ze školních akcí, ze kterých je obtížné určit totožnost studenta; skupinové fotografie a záběry ze třídy, z akce, kde nejsou studenti zobrazeni s podrobným portrétem a/nebo se neuvádí více než křestní jméno). V těchto případech nejde o zachycení podoby ve smyslu § 84 občanského zákoníku a nepodléhá tomuto souhlasu, popř. se jedná o oprávněný zájem správce.

4. Studenti mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (student, učitel) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. V odůvodněných případech může učitel povolit použití mobilních telefonů, fotoaparátů a jiné záznamové techniky.

Článek 8 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolustudentů či jiných osob
- studenti i zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy, dále mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
- škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních
- lékárnička první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně
- v případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad vyučující nebo zaměstnanec školy provádějící dohled
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy, v případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155
- škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- každý i drobný úraz je student povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit buď vyučujícímu, nebo službu konajícímu učitel, nebo tř. učitel, nebo zástupci ředitele; poranění nebo úraz hlásí zraněný sám, resp. svědek úrazu
- vyučující je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně
- jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu), záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích, student si vyzvedne Zprávu o poškození zdraví a ihned po skončení léčby ji přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy
- studenti jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu
- při zvýšených epidemiologických opatřeních mají všichni žáci za povinnost dodržovat všechna opatření vyhlášená MZ, MŠMT, případně KHS

Článek 9 - Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola nebude tolerovat jakékoliv projevy diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům je nutno ihned nahlásit řediteli školy, při jejich řešení bude postupováno podle platného právního předpisu.
- součinnost školy a Policie ČR
 - škola má bezodkladnou oznamovací povinnost v případě, kdy existuje podezření na spáchání trestního činu, včetně podezření na šikánování, které naplnilo skutkovou podstatu trestného činu
- při podezření na požití návykových látek studentem v době vyučování (i praktického) má ředitel školy povinnost zajistit testování na přítomnost těchto látek, podle Zákoníku práce, § 106, odst. 4, písm. i je student povinen se tomuto testování podrobit, prokázané držení, požití nebo poskytnutí návykových látek a pozitivní testování je hodnoceno jako závažné porušení školního řádu
- přinese-li student do školy nebo na pracoviště praktického vyučování zbraň, může být po prošetření příčin až vyloučen ze školy

Článek 10 - Školné a kauce

1. Úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen „školné“) je stanovena vyhláškou MŠMT č.10/2005 o vyšším odborném vzdělávání (pro SZŠ a VOŠ Cheb je určena částka 3000,-Kč).

a) školné student uhradí ve dvou splátkách, nejpozději však do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku,

b) v případě, že student v zákonem stanoveném termínu neuhradí školné, považuje ředitel školy tuto skutečnost za závažné porušení povinností studenta a je oprávněn studenta ze studia vyloučit; ředitel školy zahajuje správní řízení ve věci vyloučení studenta ze studia,

c) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí,

d) při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student školné nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci,

e) při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací,

f) student může požádat písemně ředitele školy o snížení školného, pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které student žije pod 1,5 násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost nebo podle posudku odborného lékaře jde o studenta těžce zdravotně postiženého; písemná žádost musí být doložena některou z výše uvedených skutečností,

g) student může požádat písemně ředitele školy o snížení školného v případě těžkého zdravotního postižení, případně při dosažení studijního průměru do 1,5 v minulém školním roce. Pro určení prospěchového průměru se započítávají známky ze všech konaných zkoušek,

h) formu úhrady školného stanovuje opatření ředitele školy,

i) ve věci snížení úhrady školného zahajuje ředitel školy správní řízení.

2. Kauce (finanční jistina) je splatná na základě uzavřené smlouvy mezi školou (SZŠ a VOŠ Cheb) a studentem, nejpozději do 15. 11. příslušného školního roku (viz příloha č. 1 školního řádu).

Část druhá

Studium v akreditovaných vzdělávacích programech příslušných oborů vzdělávání

Článek 11 - Student VOŠ

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Předpokladem přijetí uchazeče je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.
3. Přihlášku ke studiu zašle uchazeč o studium na předepsaném formuláři ředitelství školy. Přihlášku pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč do 30. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit studium. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů. Poslední kolo přijímacího řízení se koná nejpozději do 31. října.
4. Lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu a doklady, které jsou její součástí, zveřejní VOŠ minimálně s dvouměsíčním předstihem spolu s podmínkami přijetí ke studiu, termínem a způsobem ověřování jejich splnění a v případě konání přijímacích zkoušek s jejich formou, rámcovým obsahem a kritérii pro jejich vyhodnocení.
5. Má-li přihláška ke studiu formální nedostatky, které brání jejímu zaregistrování, vrátí ji sekretariát VOŠ uchazeči o studium zpět k doplnění. Nejsou-li tyto nedostatky uchazečem odstraněny v určené lhůtě, bude tato neúplná přihláška vyřazena z evidence uchazečů o studium.
6. Ředitel školy může uchazeče na základě žádosti a po posouzení předložených dokladů o předchozím vzdělávání přijmout do vyššího než prvního ročníku. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen. Ve věci zařazení studenta do vyššího ročníku studia zahajuje ředitel školy správní řízení.
7. O způsobu a průběhu přijímacího řízení rozhoduje ředitel školy. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky.
8. Uchazeč obdrží pozvánku k přijímacím zkouškám nejpozději 14 dnů před jejich konáním.
9. Uchazeč je na VOŠ registrován po celou dobu studia pod registračním číslem, které je součástí pozvánky k přijímacím zkouškám.
10. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce ve stanoveném termínu z důvodů lékařsky doložené zdravotní indispozice nebo jiného závažného důvodu, musí nejpozději do 3 dnů od data jejího konání řádně omluvit svoji neúčast. Ředitel školy stanoví náhradní termín přijímací zkoušky. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín se musí konat nejpozději do 31. října.
11. Při přijímací zkoušce uchazeč o studium předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný občanský průkaz (případně platný pas) a úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, pokud tato nebyla součástí přihlášky ke studiu. Je-li uchazečem o studium cizinec, předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný cestovní pas a osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR nebo rozhodnutí

o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR (nostrifikace), pokud tyto doklady o ukončení středoškolského vzdělání nebyly součástí přihlášky.

12. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu zašle ředitel školy uchazeči písemně do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky nebo ode dne vydání rozhodnutí, pokud se přijímací zkouška nekoná, nejdříve však 1. června.

13. Přijatý uchazeč o studium se stává studentem VOŠ dnem zápisu do vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené VOŠ, nejpozději však do 31. října.

Článek 12 - Studijní obory a vzdělávací programy

1. Obsah vzdělávání je ve vzdělávacím programu příslušného studijního oboru uspořádaný do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva, například modulů (dále jen předmětů).

2. Studijní obor a vzdělávací program jsou tvořeny ze studijních předmětů s vymezením hodinových dotací pro jednotlivé formy studia, způsobem ukončení předmětu a vstupními předpoklady pro daný předmět, jejichž charakteristika a náležitá dokumentace je součástí zveřejněného akreditovaného vzdělávacího programu příslušného studijního oboru.

3. Předměty mohou mít statut předmětů:

a) povinných – jejich absolvování je podmínkou absolvování daného oboru,

b) oborově povinně volitelných – student musí získat stanovený počet z jednotlivých daných bloků oborově povinně volitelných předmětů,

c) volitelných – ostatní předměty uvedené ve vzdělávacím programu daného oboru,

d) nepovinných.

Článek 13 - Organizace školního roku

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Podrobný harmonogram školního roku stanoví ředitel školy.

2. Školní rok se člení na zimní období od 1. září do 31. ledna a na letní období od 1. února do 31. srpna. Zimní i letní období se člení na výukové a na zkuškové období. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném a 1. případně 2. opravném termínu a dva týdny tvoří časovou rezervu. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.

3. Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy a odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky v souladu s harmonogramem školního roku. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4týdny.

4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Délka konzultační hodiny je ve všech formách vzdělávání 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Článek 14 - Vzdělávací činnost a její organizace

1. Základními formami výuky jsou přednášky a cvičení, seminární, projektová, odborná praxe, exkurze, bloková výuka, konzultace a samostatná domácí práce.
2. Přednášky, cvičení a blokovou výuku vedou určení interní, případně externí učitelé VOŠ.
3. Míru povinné účasti studentů na jednotlivých formách výuky stanoví vedoucí příslušných předmětových komisí.
4. Opatřením ředitele nebo jeho zástupce pověřeného vedením VOŠ je dán způsob organizace, zajištění a provádění praxí a exkurzí.
5. Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může předmětová komise určit náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem školního roku.
6. Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci vyučovaného předmětu včetně časového rozvržení učiva,
 - b) požadavky kladené na studenta v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky,
 - c) seznam literatury ke studiu.
7. Na studenty se při praktické přípravě (praxi) vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Článek 15 - Individuální studijní plán

1. Individuálním studijním plánem je určena zvláštní organizace a délka studia při zachování všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného studijního oboru.
2. Ředitel školy může v odůvodněných případech studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním povolit na základě žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Individuální studijní plán sestaví vyučující jednotlivých předmětů a ve lhůtě 3 týdnů od zahájení výuky seznámí studenty s pravidly a podmínkami plnění individuálního studijního plánu.
3. Podobně může ředitel školy povolit individuální studijní plán studentovi, který má vážné důvody zdravotní.
4. Individuální studijní plán se uděluje zpravidla na začátku školního roku nebo studijního období.
5. Ve věci individuálního studijního plánu zahajuje ředitel školy správní řízení.

Část třetí

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Článek 16 - Formy hodnocení

1. Základními formami kontroly studia jsou: průběžné hodnocení, zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška a absolutorium. Pravidla hodnocení platí v plném rozsahu i pro distanční výuku.

Během jednoho dne může být student zkoušen ze dvou předmětů.

Výsledky hodnocení zápisem započteno, klasifikovaný zápočet a zkouška s klasifikací zapíše vyučující do zkouškové zprávy a výkazu o studiu. Zkoušky i zápočty je možné opakovat dvakrát.

K úspěšnému ukončení studia musí žák splnit podmínky studijního programu, a to:

- získat předepsaná hodnocení ve stanoveném termínu
- mít uzavřený výkaz o studiu
- mít vyrovnané veškeré závazky vůči škole

V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

2. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů VOŠ vede příslušný vedoucí učitel ročníku a její správnost kontroluje zástupce pověřený vedením VOŠ. Podklady pro vedení centrální evidence výsledků studia zajišťují pedagogičtí a administrativní pracovníci školy.

Článek 17 - Průběžné hodnocení a zápočet

1. V průběhu studijního období mohou provádět učitelé kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi apod. Výsledky těchto kontrol mohou být příslušným způsobem zohledňovány při zkoušce (klasifikovaném zápočtu, zápočtu)

2. Zápočet se uděluje za absolvování povinné části výuky, za včasné odevzdání řádně zpracovaných elaborátů, seminárních nebo jiných prací a za úspěšné absolvování předem ohlášených kontrolních testů a hodnocení během zimního nebo letního období.

Zápočtem se hodnotí, zda student získal požadované znalosti v daném předmětu, případně se uděluje za včasné odevzdání správně zpracovaných elaborátů či jiných prací. Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně vedoucí předmětové komise nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Konkrétní formu hodnocení zápisem „započteno“ navrhne příslušná odborná předmětová komise. V odůvodněných případech může ředitel školy (po vyjádření vyučujícího) rozhodnout o náhradní formě splnění. Splnění se vyjadřuje slovy „započteno“. Pokud student nevyhoví požadavkům pro udělení hodnocení „započteno“, stanoví mu vyučující náhradní (opravný) termín pro splnění požadavků, a to do konce určeného opravného období. Jestliže student nevyhoví požadavkům ani v tomto termínu, může požádat písemně do tří dnů od konání prvního opravného termínu ředitele VOŠ o povolení splnit hodnocení v druhém opravném termínu. Ředitel školy stanoví, zda povolí druhý opravný termín, pokud ano, určí termín vykonání druhého opravného termínu – komisionálního. V závažných případech (např. onemocnění zkoušejícího) může vedení VOŠ prodloužit studentovi zkouškové období na dobu nezbytně nutnou k vykonání hodnocení. Žák může být hodnocen zápisem „započteno“ jen v případě, má-li předmět řádně zapsán ve „výkazu o studiu“ a v třídním výkazu pro příslušné období.

Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může předmětová komise v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určeném náhradním termínu, nejpozději však do mezního termínu stanoveného harmonogramem školního roku.

V případě, že student podmínky zápočtu nesplní dle zadání vyučujícího, je vyučující oprávněn zápočet neudělit. Předmět tedy nemůže být zapsán jako započtený, je pak považován za nesplněný.

Hodnocení „započteno s klasifikací“

Hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ a může být ústní nebo písemné (teoretické) nebo ústní i písemné nebo praktické. Konkrétní formu hodnocení navrhne vyučující předmětu nebo příslušná předmětová komise. Hodnocením „započteno s klasifikací“ se prověřují vědomosti studenta. Student je povinen se ve stanoveném termínu zapsat u vyučujícího na jeden z vypsanych termínů hodnocení. V jednom dni může student vykonat nejvýše dvě zkoušky nebo klasifikované zápočty. Výsledek klasifikuje jen zkoušející, a to těmito známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), a „nevyhověl“ (4). Pokud student zápočet úspěšně nesloží, má právo na konání prvního opravného zápočtu. Pokud student nevyhověl ani při prvním opravném zápočtu, má právo v rámci vypsanych termínů konat druhý opravný zápočet, který se může konat komisionálně.

Klasifikované zápočty a opravné klasifikované zápočty se konají zpravidla v období určeném pro získání klasifikace. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat klas. zápočty i o prázdninách nebo v období školní výuky, nejpozději však do konce příslušného školního roku. (VOŠ má zpracována *Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání*. Studenti i vyučující jsou povinni se s těmito pravidly seznámit.)

Výsledky hodnocení „započteno s klasifikací“ a zkoušek jsou hodnoceny podle stupnice:

1 = výborně

Student ovládá anotaci požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově provádí požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení praktických úkolů.

2 = velmi dobře

Student ovládá anotaci požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. S menšími nepřesnostmi vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo s menší dopomocí vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky při řešení praktických úkolů.

3 = dobře

Student má v přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí částečné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby dovede s pomocí vyučujícího korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení praktických úkolů s chybami. Při studiu odborných textů vyžaduje návod učitele. Je málo samostatný a tvořivý.

4 = nevyhověl

Student si potřebné vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné mezery. V aplikaci vědomostí při řešení praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti a celkový projev jsou na nízké úrovni. Nedovede organizovat svou práci a samostatně studovat. Své chyby často nedokáže napravit ani s dopomocí vyučujícího.

Článek 18 - Zkoušky a opravné zkoušky

1. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

2. Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u vyučujících, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných vyučujících daného směru studia určených vedoucím VOŠ pro daný studijní předmět. U téhož zkoušejícího koná pak student i případné opravné zkoušky, pokud zástupce pověřený vedením VOŠ nestanoví ze závažných důvodů jinak.

3. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl(a)“ (4). Výslednou známku vykonané zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledná známka „nevyhověl(a)“ se zapíše, až když ji není možné již opravit.

4. Forma zkoušky je ústní, písemná, písemná a ústní, praktická a ústní nebo praktická a písemná.

5. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem daného školního roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu, nejpozději 3 týdny před koncem výuky v zimním nebo v letním období. Zkouška je individuální, student koná zkoušku v daném termínu zpravidla u jednoho zkoušejícího a v jednom dnu. Způsob přihlašování a odhlašování studentů (včetně konečného termínu) od zkoušky stanoví zkoušející předmětu. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

6. Pokud se student nemůže dostavit na termín zkoušky, na který se přihlásil, je povinen předem se omluvit zkoušejícímu. Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, dodatečně omluvit nejpozději do tří kalendářních dnů od uplynutí určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl(a)“.

7. Pokud student u zkoušky v řádném termínu nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo konat druhou opravnou zkoušku formou komisionálního přezkoušení.

Článek 19 - Komisionální přezkoušení

1. Komisionální forma zkoušky se koná vždy v případě druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.

2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

3. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného studijního oboru. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu. Formy zkoušky se mohou kombinovat.

4. Komise je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy ve složení: předseda, zkoušející učitel a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

5. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.

6. Výsledek komisionální zkoušky je konečný a je sdělen prokazatelným způsobem studentovi.

7. Student se může ze závažných důvodů od zkoušky omluvit, avšak nejpozději 1 den před jejím zahájením. Náhradní termín zkoušky stanoví ředitel školy. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

8. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

9. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

10. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

11. O průběhu a výsledku komisionální zkoušky vyhotovuje zkušební komise písemný protokol, který je součástí centrální evidence výsledků studia.

Článek 20 - Absolutorium

1. Vyšší odborné studium se ukončuje absolutoriem. Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

2. Způsob konání absolutoria se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání a vyhláškou č. 470/2006.

3. Student může konat absolutorium, pokud splnil podmínky všech předmětů předepsaných vzdělávacím programem příslušného studijního oboru (povinných, povinně volitelných předmětů a volitelných předmětů) a vypracoval a v určeném termínu odevzdal absolventskou práci. Vypracování a odevzdání absolventské práce je jednou z podmínek pro udělení zápočtu z předmětu „Seminář k absolventské práci“.

4. Student může vykonat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně splnil poslední ročník studia.

5. K řádnému, opravnému i náhradnímu termínu absolutoria je student povinen podat prostřednictvím studijního oddělení VOŠ písemnou přihlášku, a to nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem školního roku.

6. Termíny absolutorií stanovuje ředitel školy:

řádny termín – v době od 1. do 30. června

náhradní termín – do čtyř měsíců od konání řádného termínu

opravný termín – nejdříve v lednu příštího roku, nejpozději s řádným termínem absolutorií v následujícím školním roce

7. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

8. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do čtyř měsíců od konání řádného termínu absolutoria.

9. Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny jsou zveřejněny nejméně jeden měsíc předem na viditelném a přístupném místě školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

10. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodů neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Tím není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

11. Klasifikace obhajoby absolventské práce, teoretické zkoušky z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka se provádí při absolutoriu podle následující stupnice prospěchu: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl(a)“ (4).

12. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace teoretické zkoušky z odborných předmětů, obhajoby absolventské práce a zkoušky z cizího jazyka. Celkové hodnocení absolutoria se klasifikuje stupnicí: „prospěl(a) s vyznamenáním, „prospěl(a)“, „neprospěl(a)“:

a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,

b) prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,

c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

13. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

14. Student, který konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

15. Student přestává být studentem VOŠ dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta VOŠ: u tříletého studia do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Část čtvrtá

Průběh studia ve vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělávání

Článek 21 - Předběžný zápis a zápis

1. Organizaci předběžného zápisu včetně pravidel pro zápis stanoví ředitel, případně zástupce ředitele pro VOŠ jím pověřený, opatřením o zápisu na VOŠ a v souladu s harmonogramem školního roku.
2. Zástupce ředitele pro VOŠ, na základě návrhu vedoucích předmětových komisí může stanovit minimální a maximální počty studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro libovolný počet zapsaných studentů.
3. Student si při předběžném zápisu zapisuje předměty ve stanovené struktuře podle vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělávání tak, aby mohl absolvováním zapsaných předmětů splnit podmínky pro postup do vyššího ročníku studia.
4. V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis a do 5 dnů se neomluví a nepožádá o změnu termínu předběžného zápisu nebo nepřeruší studium, posuzuje se, jako by nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem.
5. Zápisem do příslušného školního roku nebo studijního období se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Zápisem nabývá student právo na získání hodnocení po absolvování zapsaných předmětů. Při zápisu si student zapisuje všechny předměty svého studijního plánu do výkazu o studiu a vedoucí učitel ročníku mu tento zápis úředně potvrdí.
6. Změnu studijního plánu zapsaného při předběžném zápisu může student provést v termínu stanoveném pro zápis v případě že:
 - a) daný předmět nebude otevřen pro malý zájem studentů,
 - b) zapsání předmětu by bylo v rozporu s tímto školním řádem.
7. Zápis se koná individuální nebo skupinovou formou v termínech stanovených opatřením ředitele školy, popřípadě v průběhu školního roku u studentů nastupujících po přestupu nebo po přerušení studia nejpozději do 5 dnů po obdržení rozhodnutí o povolení přestupu nebo od termínu ukončení přerušení studia.
8. Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím ředitele školy zrušeny:
 - a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňující studentovi studium,
 - b) jestliže si předmět zapsalo méně studentů, než je počet předem oznámený garantující předmětovou komisí,
 - c) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu,
 - d) při přerušení studia.

Zápis předmětu zrušený rozhodnutím ředitele školy z důvodů uvedených v písmenech b) až c) se studentovi automaticky ruší a zástupce pověřeným vedením VOŠ je povinen studenta o tom vyrozumět.

9. Student, který se v termínu stanoveném podle odstavce 3 nezapiše a do 5 dnů po jeho uplynutí se neomluví a nepožádá o náhradní termín nebo neoznámí přerušeni studia, se posuzuje, jako by nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem.

10. Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí vedoucí učitel ročníku.

11. Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu.

Článek 22 - Podmínky zápisu do školního roku nebo studijního období

1. Do prvního ročníku může být zapsán student, který byl přijat ke studiu ve studijním oboru touto VOŠ. Student prvního ročníku je povinen zapsat si minimálně předměty stanovené povinným studijním plánem 1. ročníku.

2. Do dalšího školního roku nebo studijního období může být zapsán student, který je k datu zápisu studentem VOŠ a v předchozím ročníku úspěšně absolvoval předepsané předměty.

3. Podmínkou úspěšného ukončení studia u vzdělávacích programů, které uskutečňuje VOŠ, je splnění všech povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů stanovených vzdělávacím programem.

Článek 23 - Podmínky pro zápis předmětů

1. Student si musí zapisovat předměty tak, aby dodržel strukturu předmětů daných vzdělávacím programem z hlediska jejich statutu, aby vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru a zároveň, aby splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem školy.

Článek 24 - Opakované zapsání předmětu

1. Nesplní-li student podmínky pro daný předmět, může si tento předmět zapsat ještě jednou v souladu se vzdělávacím programem příslušného studijního oboru. Každý předmět si lze během studia zapsat maximálně dvakrát.

2. Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet získaný případně při předchozím studiu tohoto předmětu.

Článek 25 - Ukončování vyššího odborného vzdělávání

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).

2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. a pokynem ředitelky školy.

Článek 26 - Uznání zápočtů a zkoušek

1. O uznání vykonaných zápočtů a zkoušek musí požádat student VOŠ, kterému byla povolena ředitelem školy změna formy studia, případně student, který při opakování ročníku nebo nástupu ke studiu po přerušeni vzdělávání studuje ročník, u kterého došlo ke změnám pedagogických dokumentů (vzdělávací program, náplň předmětů, apod.).

2. Ředitel školy může, po předchozím vyjádření příslušných předmětových komisí a garantů oborů uznat započítání předmětů, absolvovaných i na jiné vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice

i v zahraničí, a stanovit jim odpovídající počet kreditů se zřetelem k prospěchu a době, která uplynula od jejich vykonání:

a) studentovi, jemuž povolil přestup do studia ve vzdělávacím programu příslušného studijního oboru, který uskutečňuje tato VOŠ,

b) studentovi, který ukončil studium na jiné VOŠ nebo vysoké škole a je zapsán na této VOŠ.

4. Ředitel školy může, po předchozím vyjádření příslušných předmětových komisí a garantů oborů, uznat započítání předmětů studentovi, který opakuje ročník podle čl. 26 tohoto školního řádu nebo studentovi, který studoval ve vzdělávacím programu příslušného studijního oboru uskutečňovaného touto VOŠ a z jakýchkoliv důvodů studium řádně neukončil a je opětovně přijat ke studiu.

5. Rozhodování o uznání hodnocení za dříve úspěšně absolvované předměty se uskutečňuje na základě písemné žádosti studenta. Žádosti o uznání vykonaných zápočtů a zkoušek podle bodu 1) až 4) doručí student na předepsaném formuláři zástupci ředitele pro VOŠ nejpozději do termínu stanoveného v harmonogramu školního roku. K žádosti musí být doloženy doklady potvrzující absolvování předmětu.

6. Pro rozhodnutí o uznání předmětů a odpovídajících hodnocení podle odst. 3 může ředitel požadovat předložení dokladů, potvrzujících absolvování předmětu (dále jen výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech) a informujících o jeho rozsahu a obsahu.

7. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, jen pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.

8. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Článek 27 - Přerušení studia

1. Ředitel školy může studentovi přerušit studium, a to na dobu nejvýše 2 let.

2. Student žádá o přerušení studia na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.

3. Přeruší-li student studium v průběhu ročníku, ve kterém je řádně zapsán, pokračuje po uplynutí doby přerušení v tom ročníku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno.

4. Nebrání-li tomu závažné důvody, ukončí ředitel školy na žádost studenta přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání.

5. Ředitel školy může na základě žádosti studenta povolit opakované přerušení studia a stanovit studentovi podmínky pro pokračování ve studiu.

6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentky z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce, po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

7. Po ukončení přerušení studia je student povinen zapsat se do studia. Nezapíše-li se student do 5 dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzován, jako by nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem a tímto školním řádem.

8. VOŠ nezaručuje, že během doby přerušení studia nedojde ke změně vzdělávacích programů.
9. Po dobu přerušení vzdělávání není student, kterému bylo vzdělávání přerušeno studentem této VOŠ.
10. Ředitel školy může povolit výjimku ve věci opakovaného zápisu předmětu, zrušení zapsaného předmětu a jeho případné náhrady novým předmětem po ukončení přerušení studia.
11. Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu.
12. Ve věci přerušení studia zahajuje ředitel školy správní řízení.
13. Student, kterému ředitel školy studium přerušil, se musí do 5 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí dostavit na studijní oddělení s výkazem o studiu a předložit potvrzení o vyrovnání závazků vůči VOŠ.

Článek 28 - Opakování ročníku

1. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil v příslušném ročníku studia podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem studovaného oboru, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
2. Opakování ročníku ředitel školy nepovolí, pokud student uplatnil v daném školním roce ustanovení článku 22 a nesplnil ani po druhém zapsání opakovaně zapsaný předmět.
3. Každý ročník lze opakovat maximálně jedenkrát, student smí během svého studia opakovat maximálně dvakrát.
4. Ve věci opakování ročníku zahajuje ředitel školy správní řízení.

Článek 29 - Zanechání studia

1. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Může tak učinit kdykoliv během studia.
2. Student přestává být studentem VOŠ dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Student, který zanechává studia podle odst. 1 a 2 je povinen nejpozději do 5 dnů po podání svého písemného prohlášení dostavit se na studijní oddělení VOŠ s výkazem o studiu k jeho uzavření a předložit potvrzení o vyrovnání závazků vůči VOŠ.

Článek 30 - Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia

Ředitel školy ukončí předčasně studentovi studium svým rozhodnutím o vyloučení zejména v těchto případech:

- při hrubém porušení zásad chování a jednání
- při hrubém či opakovaném porušení provozních a pedagogických řádů školy
- při nesplnění studijních požadavků (podrobněji níže)
- v případě plagiátorství (bude-li studentovi prokázáno neoprávněné kopírování jiných autorských textů bez dodržení zásad citací dle normy ČSN ISO 690:2011 o bibliografických citacích) bude z rozhodnutí ředitele školy vyloučen či podmíněčně vyloučen ze studia.

1. Ředitel školy rozhodne o vyloučení ze studia, jestliže student zvláště závažně zaviněně poruší povinnosti studenta stanovené zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem ve smyslu odst. 1, čl. 6.

2. Ředitel školy rozhodne o ukončení studia vyloučením, jestliže student nesplnil požadavky vyplývající ze vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělávání a neoznámil řediteli školy své zanechání studia podle článku 27:

a) ani po druhém zapsání nesplnil úspěšně opakovaně zapsaný předmět,

b) v některém bloku oborově povinně volitelných předmětů již nemá možnost získat vlastním zaviněním předepsaná kritéria předmětu,

c) ani při opakování určitého ročníku nesplnil podmínky jeho úspěšného absolvování,

d) nesplnil podmínky absolvování studovaného ročníku a nemůže podle odst. 1 článku 22 školního řádu provést opakované zapsání nesplněného předmětu nebo případně požádat o opakování ročníku dle článku 26 školního řádu,

e) nesplnil podmínky odst. 1 čl. 21 školního řádu,

f) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání absolutoria,

g) po souvislou dobu nejméně 20 vyučovacích dnů se student neúčastnil vyučování a jeho neúčast nebyla ve stanovené lhůtě řádně omluvena,

h) po ukončení přerušení studia se do 5 dnů nezapsal a nepožádal o jiný termín zápisu,

i) neprovedl ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis nebo zápis ke studiu a do 5 dnů se neomluvil a ani nepožádal o změnu termínu předběžného zápisu nebo zápisu a nepřerušil studium,

j) nesplnil některou zásadní podmínku vyplývající ze vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělávání uskutečňovaného na VOŠ nebo z opatření ředitele školy.

3. Student přestává být studentem školy podle odst. 1. a 2. dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. Student, kterého ředitel školy vyloučil ze studia podle odstavce 1 a 2, se musí nejpozději do 5 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí dostavit na sekretariát školy s výkazem o studiu k jeho uzavření a předložit potvrzení o vyrovnání závazků vůči VOŠ.

5. Ředitel školy zahajuje ve věci vyloučení ze studia správní řízení.

Článek 31 - Změna oboru vzdělání, změna formy studia

1. Ředitel školy může studentovi na základě písemné žádosti povolit změnu oboru vzdělání a změnu formy studia. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

2. Ve věci změny studijního oboru zahajuje ředitel školy správní řízení.

3. Ředitel školy zahajuje správní řízení, pokud student nezaplatil školné ve stanoveném termínu.

Článek 32 - Přestup

1. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, a to na základě písemné žádosti studenta. O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Článek 33 - Doklad o nedokončení studia

1. Studentovi, který studium nedokončil, vydá sekretariát VOŠ na jeho vlastní žádost potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách s uvedením, že studium nedokončil.

Část pátá

Výchovná opatření

Článek 34 - Pochvaly

1. Ředitel školy nebo jím určený pedagogický pracovník může udělit studentovi VOŠ pochvalu nebo jiné ocenění.

Článek 35 - Kázeňská opatření

1. Kázeňská opatření lze uložit studentovi:

- a) za porušení povinností vyplývajících ze zákona a právních předpisů vztahujících se k činnosti VOŠ,
- b) za porušení povinností vyplývajících ze školního řádu VOŠ,
- c) pokud závažným způsobem poškodí zařízení školy, dobré jméno školy, nerespektuje rozhodnutí vedení školy, jeho chování je v rozporu s občanskou etikou, uráží jiného studenta školy nebo dopustí-li se podvodu v souvislosti se studiem (např. plagiátorství u seminární práce aj.),
- d) hrubé slovní či fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností studenta,
- e) byl-li pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož spáchání je neslučitelné s posláním školy nebo se ctí studenta školy.

2. Kázeňská opatření jsou:

- a) podmíněné vyloučení ze studia,
- b) vyloučení ze studia.

3. O kázeňském opatření podle bodu 2 písm. a) a b) rozhoduje ředitel školy.

4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.

Článek 36 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Učitelé jsou povinni:

1. Dodržovat pracovní a vyučovací dobu, být 10 minut před zahájením výuky na pracovišti.
2. Vyučovat podle schválených anotací.
3. Sdělit na počátku výukového období studentům požadavky a podmínky předepsané ke splnění předmětu, formy a způsoby hodnocení, povinnou a doporučenou literaturu.
4. Bez zbytečného odkladu informovat studenty o organizačních opatřeních vedení školy.
5. Řídit se vnitřními směrnici PO, BOZP a CO.
6. Vést záznam o práci studentů v předmětu, tj. sledovat přítomnost studentů na výuce.
7. Vést či oponovat absolventské práce.
8. Vypisovat alespoň tři termíny pro zkoušky, zápočty a klasifikované zápočty.
9. Při výuce se řídit provozním řádem odborné učebny, v kmenových učebnách se řídí rozpisem vyučovacích hodin.
10. Dodržovat vypsané konzultační hodiny (konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut).

Nemůže-li se vyučující dostavit do vyučování včas, informuje co nejdříve zástupce ředitele školy pro VOŠ. Nemoc nebo jinou překážku v práci nutno neprodleně sdělit a odeslat potvrzení pracovní neschopnosti sekretářce školy. Nástup do školy po ukončení pracovní neschopnosti nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti ohlásí pedagogický pracovník zástupci ředitele školy pro VOŠ. Ředitel školy může učitele předem uvolnit z vyučování jen ze závažných rodinných nebo osobních příčin, podle ustanovení Zákoníku práce a Kolektivní smlouvy.

Kromě vyučování stanoveného rozvrhem hodin jsou vyučující povinni zdržovat se ve škole v době vypsanych konzultačních hodin. Zúčastňují se též jednání pedagogických rad, operativních porad, schůzek předmětových komisí. Pedagogičtí pracovníci mohou být pověřeni pracemi, které souvisejí s provozem školy např.: prací v inventarizační komisi, přípravou a opravou písemných prací při přijímacím řízení, přípravou dokumentů souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy, při dni otevřených dveří, veletrhu SŠ a VOŠ apod.

Učitelé mají právo

1. Nepřipustit studenta ke zkoušce nebo zápočtu nesplnil-li stanovené požadavky předmětu a nepřihlásil se včas ke zkoušce.
2. Rozhodovat o uvolnění studenta na dobrovolné akce VOŠ pokud zasahuje do výuky předmětu.

Třídní učitelé ročníku

Pro jednotlivé třídy je vždy na počátku školního roku stanoven vedením školy třídní učitel ročníku.

Povinnosti třídního učitele ročníku:

vedení pedagogické a další dokumentace, tj.:

1. Záznam o práci v předmětech na VOŠ.
2. Třídní výkaz.
3. Přehled o úhradě školného.
4. Jmenný seznam studentů o provedení proškolení o BOZP, PO, CO.
5. Evidence studentů.
6. Archivování přihlášek studentů během tříletého studia.
7. Příprava protokolů k absolutoriu.
8. Shromažďovat formuláře s vypsány termíny pro zkoušky a zápočty od jednotlivých vyučujících.
9. Seznamovat studenty se školním řádem VOŠ a předpisy BOZP, CO, PO a zapsat seznam proškolených studentů.
10. Provádět předzápis a zápis do studia.
11. Potvrzovat a kontrolovat výkazy o studiu studentům vždy na počátku studijního období.
12. Znat sociální prostředí a zdravotní stav studentů dle přání studenta.
13. Potvrzovat písemnosti studentů související s docházkou do školy.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud student nedodrží Školní řád VOŠ Střední zdravotnické školy a vyšší odborné školy Cheb, budou vůči němu uplatněna příslušná výchovná opatření.
2. Každý student se kdykoli může se studijními i osobními problémy obrátit na ředitele školy nebo na kteréhokoli učitele VOŠ.
3. Ve škole byla ke dni 1. června 2003 zřízena hejtmanem Karlovarského kraje Školská rada, na niž se mohou studenti kdykoli obrátit s návrhy a problémy.
4. Ve škole lze jako studentskou samosprávu zvolit (dle zájmu studentů) školní parlament. Každý student pak má právo vyjadřovat se k jeho činnosti a účastnit se aktivně práce v něm. I školnímu parlamentu mohou studenti tlumočit problémy a připomínky týkající se života školy.
5. Školní řád obsahuje:
 - Školní řád pro studenty vyšší odborné školy SZŠ a VOŠ Cheb
 - Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání studentů VOŠ
 - Provoz a vnitřní režim školy
 - Vzorovou smlouvu o složení finanční jistiny (kauce).

Dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

1. Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, příspěvková organizace, se sídlem Hradební 58/10, 350 02 Cheb,
IČ : 006 69 733
tel: 351 011 060 - 1, fax: 351 011 063, email: info@szsavoscheb.cz
bankovní spojení: 22137331/0100
zastoupená statutární zástupkyní ředitele s pověřením řídit školu RNDr. Janou Kabelkovou
(dále jen škola)

a

2. Student/ka:
Datum narození:
IČ studenta:
Adresa trvalého pobytu:
Adresa pro doručování :
(dále jen student), tuto

smlouvu

o složení finanční jistiny (dále jen kauce), uzavřenou podle ustanovení § 1724 a násl. občanského zákoníku v platném znění

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je složení kauce studenta VOŠ v Chebu ve výši 2.000,- Kč v termínu do 15. 11. 2020 z účtu studenta č.

II.

Závazky a prohlášení studenta

1. Student se zavazuje ke složení shora uvedené kauce ve stanoveném termínu výhradně bankovním převodem na účet školy shora uvedeného. Pro správné zařazení bude jako *variabilní symbol* student užívat své *identifikační číslo studenta* a zpráva pro příjemce ve tvaru *Kauce_VOS_Jméno_Příjmení_2020*.
2. Student prohlašuje, že škole dává oprávnění započíst vůči složené kauci jakoukoli pohledávku, která je finančně vyčíslitelná a která škole vůči studentovi vznikne v souvislosti se studiem (např. neuhrazené školné, náhrada způsobené škody apod.).
3. Student se zavazuje, že pokud výše složené kauce poklesne za dobu studia pod částku 1.500,- Kč, dorovná kauci ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne vyzvání školou. V pochybnostech se má za to, že výzva byla doručena 5. dne po odeslání výzvy.
4. Student prohlašuje, že přebírá zodpovědnost za případné škody způsobené během jeho studia na majetku školy.

5. Student se zavazuje pod sankcí úhrady nákladů školy neprodleně písemně škole sdělit veškeré změny, které se jej týkají (např. změnu osobního stavu, bankovního účtu, pobytu, adresy pro doručování, telefonického nebo mailového spojení).
6. Student souhlasí, že kauce (nebo její příslušná část po odečtení všech finančních závazků studenta vůči škole) propadá ve prospěch školy v případě, že student do tří let po řádném ukončení studia nepředloží potvrzení od zástupce ředitele školy pro VOŠ o vypořádání veškerých závazků vůči škole (viz část III. bod 2.).

III.

Závazky a prohlášení školy

1. Škola se zavazuje k vrácení složené kauce v plné výši v okamžiku řádného ukončení studia za podmínek:
 - a) student nedluží škole úhradu zákonem stanoveného školného,
 - b) student má vypořádány veškeré své závazky vůči škole.
2. Kauce bude studentovi vrácena na základě potvrzení o vypořádání veškerých jeho závazků vydaného zástupcem ředitele školy pro VOŠ, a to ve lhůtě do 14 dnů po řádném ukončení studia.
3. Vrácení kauce (nebo její příslušné části po odečtení všech finančních závazků studenta vůči škole), a to bankovním převodem na bankovní účet studenta.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy musí být realizovány písemně a schváleny podpisem obou účastníků smlouvy.
2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné anebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatná nebo neúčinná novým zněním, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu. Do doby nahrazení novým zněním platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů ČR.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom podepsaném vyhotovení.
5. Účastníci si vzájemně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některého z nich. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Chebu dne

Za školu:

.....

Mgr. Zdeněk Hrkal

Ředitel školy

Student:

.....